

## Mejores Prácticas Recomendadas para el Arte Corporal (Marca Corporal, Perforación Corporal, Tecnología de Color Permanente y Tatuajes)

Los siguientes requisitos que se encuentran en las Medidas de Salud Dirigidas (DHM) emitidas más recientemente deben seguirse en todo momento si se va a reabrir un estudio de tatuajes / arte corporal.

- Todos los clientes y el personal DEBERÁN usar mascarillas en todo momento en el sitio.
- Los estudios de tatuajes / arte corporal deben cumplir con la regla de máximo 10 personas presentes para clientes u otros invitados, excluyendo al personal.

Además de los requisitos que se encuentran en el DHM como se describe anteriormente, los estudios de tatuajes / arte corporal deben cumplir con las siguientes pautas desarrolladas en colaboración entre la División de Salud Pública, el Departamento de Desarrollo Económico, los profesionales de la industria y el Comando Especial Hacer Crecer a Nebraska (Get Nebraska Growing Task Force). Para obtener más orientación de la industria, consulte los recursos de la Asociación de Perforadores Profesionales (Association of Professional Piercers); la Alianza de Tatuadores Profesionales (Alliance of Professional Tattooists); o la Sociedad de Profesionales Estéticos Permanentes (Society of Permanent Cosmetic Professionals).

### Personal

- Escalonar los turnos de trabajo para cumplir con DHM y reducir el número de personas en el estudio.
- Siempre que sea posible, practique el distanciamiento social entre el personal. Rediseñe el flujo de trabajo, designe tareas y estaciones de trabajo para empleados específicos o grupos de contacto para minimizar el acercamiento y maximizar el distanciamiento social.
- Mejore la capacitación en seguridad de los empleados, haciendo hincapié en la etiqueta de higiene (evite tocarse los ojos, la nariz y la boca) y la higiene adecuada de las manos, incluyendo lavarse las manos durante al menos 20 segundos, especialmente después de ir al baño, antes de comer y después de estornudar o toser, o después de tocar superficies de alto contacto (p. ej., manijas de puertas, sillas y mesas).
- Complete la evaluación previa de los empleados (p. ej., tome la temperatura y evalúe cualquier síntoma compatible con COVID-19) antes de comenzar a trabajar.
- Considere usar calcomanías después del control de fiebre y un registro confidencial de síntomas. Comuníquese diariamente con el personal, que deben informar inmediatamente a un gerente si se sienten enfermos o experimentan algún síntoma, que incluye, entre otros: inicio de fiebre, tos o falta de aliento.
- Los empleados que están bien pero que tienen a un familiar enfermo en casa con COVID-19 (ya sea por diagnóstico de laboratorio o por diagnóstico clínico) deben notificar a su supervisor antes del comienzo de su turno de trabajo. El empleador debe consultar con su departamento de salud local para evaluar si hubo una exposición al miembro de la familia en el hogar (ejemplo: si el individuo cuida al miembro de la familia enfermo) o si no hay exposición (ejemplo: el individuo utiliza habitación y baño diferente al familiar enfermo) antes de determinar si es apropiado entrar al trabajo o si necesita auto-cuarentena. Continúe monitoreando la salud de los empleados durante su turno para detectar los síntomas de COVID-19 (que incluyen, entre otros: fiebre, tos, falta de aliento). Si un empleado se enferma en el trabajo, envíelo a casa de inmediato y luego limpie y



5/10/2020

desinfecte las superficies de su lugar de trabajo. Otros empleados y clientes en el local que hayan estado en contacto cercano (a menos de 6 pies) con el empleado enfermo durante este tiempo, deben considerarse expuestos. Indique a los empleados enfermos que se queden en casa y sigan las precauciones descritas en el documento CDC *¿Qué Hacer Si Está Enfermo* y consulte con su departamento de salud local para obtener orientación adicional.

- Prepare un plan de respuesta para cualquier incidente de un empleado con un caso sospechoso o confirmado de COVID-19. Si es necesario, consulte a su departamento de salud local para obtener orientación adicional.
- Equipo de protección personal usado por el personal, como guantes, batas, cortinas o cubiertas para los ojos, deben cambiarse antes de atender a cada cliente.
- El personal debe considerar traer un cambio de ropa para cambiarse después del turno.
- El personal debe mantener los celulares alejados o en una ubicación central, con toallitas desinfectantes disponibles. Desinfecte el teléfono celular después de usarlo.

## Instalaciones

- Las sillas de los clientes deben estar al menos a seis pies de distancia.
- Retire los artículos que no se puedan desinfectar de la sala de espera, como revistas, libros de estilo, etc.
- No permita invitados adicionales; sólo un cliente y un artista del cuerpo; no permita amigos o familiares, con la excepción de que uno de los padres o tutores al que usted permita estar presente si un menor está recibiendo un procedimiento.
- Desinfecte las estaciones de trabajo (incluidas sillas, mesas, electrodomésticos y cables, etc.) y todos los elementos que estén en contacto con el cliente antes de cada cliente. Limpie, esterilice y desinfecte todos los implementos no desechables después de cada uso.
- Deseche y reemplace los productos que se han utilizado o que se han contaminado después de un uso inadecuado o insalubre.
- Desinfecte los objetos que se tocan con frecuencia al menos cada cuatro horas, por ejemplo, perillas de las puertas, puertas y mostradores.
- Los artistas del cuerpo y los clientes deben lavarse las manos antes de cada procedimiento, durante al menos 20 segundos.
- El personal debe cambiar los guantes desechables entre cada cliente.
- Limpie las puertas y limpie los vidrios de las puertas cada 30 minutos por dentro y por fuera del estudio.
- Proporcione dispensador de desinfectante para manos dentro de la entrada principal para los clientes.
- Donde sea posible, utilice las entradas delantera y trasera para establecer el flujo de tráfico unidireccional a través de la instalación.
- Prepare un horario alternado para la llegada de paquetes y mensajería.
- Asegúrese de que su instalación tenga la ventilación adecuada. Ajuste su configuración del sistema de calefacción, ventilación y aire acondicionado para que circule el aire fresco que ingresa a su espacio de trabajo.
- Prepare letreros/ carteles que informen sobre las nuevas reglas de salud.

## Clientes

- Promueva que sus clientes hagan sus citas en línea o por teléfono; desaliente las visitas sin cita. Si puede, utilice el pago por adelantado en línea, pago sin contacto, tarjetas y tarjetas de regalo en efectivo. El personal debe limpiar las superficies del punto-de-venta con desinfectante entre cada uso.
- Los clientes deben esperar afuera en el automóvil antes de ser llamados para la cita, o esperar en la fila a seis pies de distancia entre cada persona, al frente de la tienda.
- Si se necesita el área de la sala de espera, agregue letreros o marque con cinta para designar dónde los clientes pueden pararse o sentarse; reduzca la cantidad de sillas en el vestíbulo o aumente el espacio entre las sillas; limpie las sillas en la sala de espera cada 30 minutos; quite juguetes, juegos, control remoto del televisor, materiales promocionales, bebidas y cafeteras; y quite las listas en que escriben sus nombres los clientes al llegar.
- Pida que los clientes no traigan artículos personales (carteras, chaquetas, etc.).

## Servicios

- Los procedimientos o servicios que requieren que los clientes se quiten las máscaras no se realizarán en este momento.
- Las instrucciones de cuidado posterior se pueden proporcionar electrónicamente junto con los formularios de admisión.